



ECOUTE ACTIVE par Corinne LEFEVRE

FORMATRICE : Corinne LEFEVRE est consultante, coach et formatrice, spécialisée dans le management et la communication depuis 10 ans. Elle met en place des interventions sur mesure : cohésion d'équipe, formations inter-entreprises et intra-entreprise, coaching individuel. Corinne Lefèvre est certifiée Coach & Team^O, coach individuel Process Communication Management et à la méthode Apter. Elle est formée à l'Analyse Transactionnelle et à la Technesthésie (prise de parole en public) après un parcours de 10 ans en entreprise.

En tant que coach, elle a une approche de la formation et de l'animation de groupe basée sur la bienveillance, l'écoute active, la reformulation, la prise de conscience des ressources personnelles et l'identification des axes de progrès de chacun. Ainsi, chaque participant peut élaborer son propre plan d'action, adapté à sa situation. Son savoir-faire de conduite et d'animation de formation lui permet de s'adapter facilement à différents publics, de créer une bonne dynamique au sein de ses groupes et de faciliter la participation de chacun

OBJECTIFS

1. Définir les grands principes d'une écoute de qualité et leurs apports pour améliorer votre efficacité professionnelle
2. Identifier les nouvelles possibilités professionnelles grâce à l'écoute active.
3. Développer sa capacité à pratiquer une écoute de qualité auprès de ses collaborateurs et dans les entretiens professionnels
4. Pratiquer des outils pour être un manager plus efficace

PROGRAMME

Première demi-journée :

Comprendre comment fonctionnent la communication et l'écoute :

Les acteurs de la communication et de l'écoute dans le milieu professionnel

Les sources de distorsion d'un message qui parasitent les interactions avec le manager et au sein des équipes

Deuxième demi-journée :

Apprendre et s'entraîner pour professionnaliser ses échanges :

Outils pratiques : questionner, reformuler, synthétiser

Devenir un meilleur communicant dans ses relations professionnelles avec ses collaborateurs ou ses partenaires

Troisième demi-journée :

Aller au-delà des mots :

Les processus relationnels, au-delà du contenu, les enjeux, les messages cachés : découvrir et s'entraîner pour anticiper des situations de blocage professionnel

Quatrième demi-journée :

Les émotions en entretiens, les comprendre pour mieux les appréhender afin de rester clair et serein dans ses propos face à ses collaborateurs, clients, fournisseurs

Conduire des entretiens en tant que manager à l'écoute de ses collaborateurs

Définir son plan d'actions dans son entreprise et ses relations

METHODE ET OUTILS PEDAGOGIQUES

Pendant 2 jours, vous allez découvrir, échanger, parler de vous, des situations pénibles et trouver des solutions.

Vous allez apprendre un peu de théorie, quelques méthodes, vous constituer une boîte à outils pour devenir meilleur communicant à l'écoute. Vous allez pratiquer la théorie, vous entraîner, faire des exercices et des jeux de rôles. Le tout dans la bonne humeur et le sérieux, la légèreté et la profondeur. Bref, vous allez repartir avec des cailloux en moins et des idées en plus !

PRE REQUIS : Aucun.

PUBLIC : Tout public.

DUREE : 2 jours- 14 heures

SUIVI ET EVALUATION

Feuille de présences émargées sur place.

Certificat de réalisation envoyé à l'issue du stage

Auto-évaluation des acquis à la fin du stage.

Evaluation à chaud de la satisfaction fait en ligne.



L'atteinte des objectifs pédagogiques sera évaluée par des observations et pratiques en jeux de rôles, des questionnaires.

ACCESSIBILITE AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP : Nous contacter à formation@cjed.net

MAJ le 17/05/2023 par la responsable pédagogique

ETAPE